

મુખ્ત કામદારો માટે સૂચના

૧૯૫૮ના સુધારેલા કારખાનાના કાયદા કલમ
૭૯ થી ૮૪ મુજબ

- (૧) ઉપરના કાયદા મુજબ હક રજા માટેની મુદત ૧લી જાન્યુ. થી ૩૧મી ડિસે. સુધીની અથવા જે દિવસે તમે દાખલ થયા હશો ત્યારથી ૩૧મી ડિસેમ્બર સુધીની ગણાશે અને આ મુકતની ભરી પગારી રજા તે પછીના વર્ષમાં નીચેના હિસાબે મળશે.
 - (૨) તા. ૧લી જાન્યુ.થી ૩૧મી ડિસે. સુધી તમારી હાજરી ઓછામાં ઓછી ૨૪૦ દિવસ સુધી હોય તો હાજર દિવસના ૨૦ દિવસે એક દિવસના હિસાબે મળશે.
- વર્ષ દરમિયાન ૨૪૦ દિવસની હાજરી પૂરી કરવા અંગે**
- (૨૧) લે ઓફ એંગ્રીમેન્ટ કોન્ટ્રાક્ટ અથવા સ્ટેનિંગ ઓર્ડરની રૂએ પરવાનગી રાખી શકાય તેવા દિવસો.
 - (બ) સ્ત્રી મુખ્ત કામદારની બાળતમાં બાર અઢવાડિયાથી વધુ નહિ તેટલા સુવાલડના દિવસો.
 - (ક) આગલા વર્ષમાં પ્રાપ્ત થયેલી હક રજાના દિવસો ગણતરી થઈ શકે તે પરંતુ તેના દિવસો પર હક રજા પ્રાપ્ત થઈ શકે નહિ. હક રજા માટે ફક્ત હાજર દિવસોની જ ગણતરી થશે.
 - (૩) જો તમે ૧લી જાન્યુઆરી પછી દાખલ થયા હશો તો તે દિવસથી ૩૧ ડિસેમ્બર સુધીના કામના કુલ દિવસથી ૨/૩ દિવસની તમારી હાજરી હશે તો ૨૦ દિવસે એક દિવસ એ મુજબ તમને ભરી પગારી હક રજા મળશે.
 - (૪) જો તમને નોકરી પરથી વર્ષ દરમિયાન છૂટા કરવામાં આવે તો / તમે જાતે નોકરી પરથી છૂટા થાવ તો ૧લી જાન્યુઆરીથી છૂટા કરવામાં આવે / છૂટા થવાના દિવસ સુધી તમારી હાજરીના દર ૨૦ દિવસે એક દિવસ એ પ્રમાણે તમને ભરી પગારી રજાની રકમ રોકડામાં છૂટા થવાના બીજા દિવસે મેળવવાને પાત્ર છે.
 - (૫) નિયત મુદત પહેલા નિવૃત્તિ અથવા નોકરી દરમિયાન અવસાન થતા તમો અથવા વારસદારને ઉપર જણાવ્યા

મુજબ વર્ષ દરમિયાનની હાજરીના દર ૨૦ દિવસે એક દિવસ પ્રમાણે તમને વારસદારને બે માસમાં હકરજાની રકમ રોકડામાં મેળવવાને પાત્ર છે.

- (૬) ભરી પગારી રજા ગણવામાં અડધી અથવા વધારે રજા એક દિવસ જેટલી ગણાશે અડધા દિવસથી ઓછી હશે તો રજા ગણાશે નહિ.
- (૭) લીધેલી ભરી પગાર રજામાં રજાની પહેલાના અથવા વચ્ચેના અથવા રજા પછી લગભગ અથવા અઠવાડિયાના રજાના દિવસો ભરી પગારી રજામાં ગણાશે નહિ.
- (૮) તમને તમારી રજા ત્યાર પછીના ૨૧ માસમાં ન જોઈતી હોય તો તે વધારેમાં વધારે ૩૦ દિવસ સુધી ત્યાર પછીના વર્ષમાં જમા કરાવી શકશે પણ જો તમને રજા માગ્યા પછી પણ ન મળે તો માત્ર તે રજા ગમે તેટલા દિવસ સુધી આગળ લઈ જઈ શકાશે.
- (૯) જો હક રજા લેવી હોય તો એકદમ અથવા (૩)જ હપ્તે લઈ શકાય. જો રજા ભોગવવી ન હોય તો ત્યાર પછીના વર્ષમાં જમા થશે.
- (૧૦) લીધેલ હક રજાનો પગાર ફેક્ટરી એક્ટ ૧૯૪૮ની કલમ ૮૦ મુજબ રજા લીધેલ મહિનાના પહેલા મહિનામાં મળેલ પગારની સરાસરી મુજબ મળેલ પગાર. આ પગારમાં મોઘવારી ભથ્થાનો સમાવેશ થાય છે.
- (૧૧) હક રજા મેળવવાની અરજી ૧૫ દિવસ પહેલાં કરવી તેમાં પૂરી રજા અથવા તેમાંનો કેટલો ભાગ લેવો છે તે જણાવવું જોઈએ.
- (૧૨) આ કાર્ડ સાચવી રાખવો અને વખતો-વખત ભરવા માટે આપવો.
- (૧૩) જો કાર્ડ ખોવાઈ જશે તો કાર્ડના પૈસા લઈ નવો કાર્ડ આપવામાં આવશે.
- (૧૪) જો તમે એકાદ કોન્ટ્રાક્ટર વતી કામ કરતા હશો તો પણ તમે ફેક્ટરી એક્ટની કલમો મુજબ બધી જ સવલતને પાત્ર છો.

ફોર્મ નં. ૧૯

(ગુ.ફે. ૧૯૬૩ ના નિયમ ૯૫ મુજબ)
પગાર સાથેનું રજાનું કાર્ડ

ફેક્ટરીનું નામ _____

કામદારનું નામ _____

પિતાનું નામ _____

અનુક્રમ નં. _____

નોકરીમાં દાખલ થયાની તારીખ _____

નોકરીમાંથી છૂટા કર્યાની તા. _____

રજાને બદલે આપેલી રકમ :

નીકળતી રજાને બદલે આપેલી રોકડ રકમ	
રૂ.	પૈસા
અંકે રૂપિયા	

ચુકવણી તારીખ :

કારખાનાનો સિક્કો :

મેનેજરની સહી

કાર્ડ મેળવવાનું ઠેકાણું :

શ્રી ગજાનન ફોર્મ્સ હાઉસ

ટાવર રોડ, સુરત-૩. ☎ ૪૨૪૨૪૬

ફેક્ટરી એક્ટ-કામદાર વીમા યોજના-બોનસ
એક્ટ-મીનીમમ વેલ્થ એક્ટ-ગુમાસ્તાધારા
સેન્ટ્રલ એક્સાઈઝ સેલ્સટેક્ષ વિગેરે કાયદાના
ફોર્મ્સ અને પત્રકો મળશે.

વર્ષ		તારીખ										કુલ				
		જા.	ફે.	મા.	એ.	મે	જુન	જુ.	ઓ.	સ.	ઓ.			ન.	ડી.	
૨૦	કામના હાજર દિવસ														ગયા વરસની સિલક રજા.....	
	લે ઓફના દિવસ														ચાલુ વરસની નીકળતી રજા..... કુલ રજા.....	
	સુવાવડની રજા														કલમ ૭૯ (૮)ની યોજના મુજબ રજા ના મંજુરી.....	
	ભોગવેલી વેતન સહિતની રજાના દિવસ														આવતા બાર માસમાં રજા લેવા ઇચ્છા ન હોય તો	
	ગેરહાજર દિવસ														ભોગવેલી રજાના દિવસો	
	સરવાળો														તા.....થી તા..... સુધી દિવસો..... રૂ. પૈ.	
															તા.....થી તા..... સુધી દિવસો..... રૂ. પૈ.	
															તા.....થી તા..... સુધી દિવસો..... રૂ. પૈ.	
															બાકી રજા સિલક..... વેતનનો સામાન્ય દર રૂ. પૈ.	
															વેતનનો સહિતની રજા માટેનો દર રૂ. પૈ.	
															રિમાર્ક	
૨૦	કામના હાજર દિવસ														ગયા વરસની સિલક રજા.....	
	લે ઓફના દિવસ														ચાલુ વરસની નીકળતી રજા..... કુલ રજા.....	
	સુવાવડની રજા														કલમ ૭૯ (૮)ની યોજના મુજબ રજા ના મંજુરી.....	
	ભોગવેલી વેતન સહિતની રજાના દિવસ														આવતા બાર માસમાં રજા લેવા ઇચ્છા ન હોય તો	
	ગેરહાજર દિવસ														ભોગવેલી રજાના દિવસો	
	સરવાળો														તા.....થી તા..... સુધી દિવસો..... રૂ. પૈ.	
															તા.....થી તા..... સુધી દિવસો..... રૂ. પૈ.	
															તા.....થી તા..... સુધી દિવસો..... રૂ. પૈ.	
															બાકી રજા સિલક..... વેતનનો સામાન્ય દર રૂ. પૈ.	
															વેતનનો સહિતની રજા માટેનો દર રૂ. પૈ.	
															રિમાર્ક	
૨૦	કામના હાજર દિવસ														ગયા વરસની સિલક રજા.....	
	લે ઓફના દિવસ														ચાલુ વરસની નીકળતી રજા..... કુલ રજા.....	
	સુવાવડની રજા														કલમ ૭૯ (૮)ની યોજના મુજબ રજા ના મંજુરી.....	
	ભોગવેલી વેતન સહિતની રજાના દિવસ														આવતા બાર માસમાં રજા લેવા ઇચ્છા ન હોય તો	
	ગેરહાજર દિવસ														ભોગવેલી રજાના દિવસો	
	સરવાળો														તા.....થી તા..... સુધી દિવસો..... રૂ. પૈ.	
															તા.....થી તા..... સુધી દિવસો..... રૂ. પૈ.	
															તા.....થી તા..... સુધી દિવસો..... રૂ. પૈ.	
															બાકી રજા સિલક..... વેતનનો સામાન્ય દર રૂ. પૈ.	
															વેતનનો સહિતની રજા માટેનો દર રૂ. પૈ.	
															રિમાર્ક	

કાર્ડ મેળવવાનું ઠેકાણું : શ્રી ગજાનન ફોર્મ્સ હાઉસ, ટાવર રોડ, સુરત-૩૯૫ ૦૦૩ ☎ ૪૨૪૨૪૬